

Welkom op onze basisschool!

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!

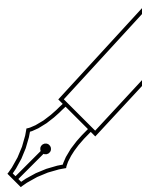


Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooien, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving ... Laten we de wereld samen ontdekken!



de directeur en het schoolteam

ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.
Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Onze visie en pedagogisch project

**Engagementsverklaring van het
katholiek onderwijs**

Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze
school?

Vaste instapdagen voor de
kleinsten

Nieuwe inschrijving
nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verkoop, reclame en
sponsoring

Exoneratieclausule

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je
kind?

Leerlingenevaluatie

Getuigschrift
basisonderwijs

Met wie werken we
samen?

Onderwijs aan huis en
synchroon
internetonderwijs

Revalidatie/logopedie
tijdens de lestijden

Stappenplan bij ziekte of
ongeval

Medicatiegebruik en
andere medische
handelingen

Privacy

Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring
tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale)
media

Afspraken over
communicatie

Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en
afwezigheden

Participatie leerlingenraad

Wat mag en wat niet?

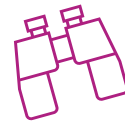
Herstel- en
sanctioneringsbeleid

Betwistingen

Klachten

Onze visie en pedagogisch project

Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven we dat opvoeding op de maat van morgen, opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en leven vanuit het evangelie. Daarom zien we Jezus als de 'inspirerende pedagoog' en 'het fundament' voor ons project.



een

Ons project steunt op de volgende krachtlijnen:

Een goede opvoeding ...

1. is gericht op het leven van concrete kinderen of jongeren,
2. streeft naar een totale persoonsvorming,
3. getuigt van een voorliefde voor de zwaksten,
4. steunt op een persoons-bevorderende relatie,
5. betoont een bijzondere zorg voor geloofs-opvoeding,
6. haalt veel van haar kracht uit samenwerking en communicatie.

Onze opvoeding is gericht op het leven

Uw kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven.

Daarom willen wij als opvoeders - zoals u thuis doet - hen waarden voorleven waarin we zelf geloven. Zin voor waarheid en schoonheid, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid en vele andere waarden.

We zullen hen evenwel ook helpen zelf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

Onze opvoeding streeft naar totale persoonsvorming

Om gelukkig te worden heeft uw kind 'hoofd, hart en handen' nodig.

We streven er dus naar alle talenten van uw kind te ontdekken en te ontwikkelen.

We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral ook te leren hoe ze zelfstandig nu en later problemen kunnen aanpakken.

We wensen ze ook te leren leven: zowel in de kleine kring als in de grote maatschappij. We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk - we wensen ze ook uit te nodigen en voor te bereiden om straks als 'jonge burger' mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving. We beginnen daar mee op het kleine oefenveld van de school.

We hopen eveneens bij uw kind en de leeftijdgenootjes de verwondering te wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen zodat ze leren aanvoelen welke 'Goedheid' het leven draagt en ons veel vertrouwen kan schenken.

Onze opvoeding getuigt van een voorkeurliefde voor de zwaksten

Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom. We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft.

Voor kinderen die dat nodig hebben zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.

We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van 'moderne armoede': zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk.

Voor deze 'armoede' proberen we ook aandacht te hebben.

Als opvoeders met een voorkeurliefde voor de zwaksten hebben we ook veel oog voor leerswakke en leervertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten. We pogen de 'armen' in de eigen kring van de school te helpen.

Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en pakken we de uitdaging op om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld.

Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie

Om uw kind te helpen groeien willen we nabij zijn, het warmte en aandacht bieden. Daarom kiezen we voor een

relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte. We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn.

We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we van 'harte' lesgeven en moeten aanvoelen dat we 'een hart' hebben voor wat hen raakt en bezig houdt.

Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding:

kinderen hebben nood aan opvoeders die durven neen zeggen en hen durven confronteren met grenzen. Van het kind verwachten we dat het onze 'neen' ook leert aanvaarden en respecteren.

Onze opvoeding draagt zorg voor een eigentijdse geloofsopvoeding

In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat in deze tijd God in sterke mate doodgezwegen wordt want Hij toont vele wegwijzers naar groot en innig geluk. We geloven dat 'kleine en grote mensen' door eerlijk en goed te leven elkaar veel te bieden hebben.

Maar we willen de kinderen die ons worden toevertrouwd ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God en hen helpen ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids is naar een rijk en zalig leven.

Hopelijk zal uw kind en u dit ervaren door de levensstijl die we voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar is.

Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking

Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van uw kind. Zonder deze 'samenwerking' lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers zoals CLB en steun van de lokale gemeenschap.

Vooraf ook hopen wij op uw individuele bereidheid als ouder en uw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen.

Elk kind is welkom, ongeacht de culturele achtergrond, geloof, capaciteit of beperking. Wij willen elk kind maximale ontwikkelingskansen aanbieden en ervoor zorgen dat onze leerlingen met plezier naar school komen.

Samen laten we talent volop stralen.

In onze school willen wij aan alle kinderen een TOEkomst met KANsen bieden.

Talenten ontwikkelen

We streven ernaar om ieder kind zijn of haar unieke talenten te laten ontdekken en verder te ontwikkelen. We schenken dan ook naast de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, aandacht aan sport, muzische activiteiten, media en technologie en dit in verschillende werkvormen. werkvormen.

Voorbeelden:

- een kunsttentoonstelling in de kleuterschool
- een astronautenworkshop
- deelname aan een sporttoernooi
- een theatervoorstelling voor klein en groot
- workshops met robots
- initiatie in verschillende sporten
- aanbod van een Office365-account en hiermee aan de slag gaan

Op die manier krijgt elk kind de kans om **te schitteren**.

Team 'De kleine TOEKAN!' vindt het belangrijk om optimaal af te stemmen op wat kinderen nodig hebben **zodat hun talenten optimaal worden ontwikkeld**.

Dit versterkt niet alleen hun **zelfvertrouwen**, maar bereidt hen ook voor op **een succesvolle toekomst** waarin ze hun talenten kunnen inzetten.

Ondernemingszin stimuleren

We willen kinderen leren **initiatief** te nemen en **zelfvertrouwen** op te bouwen door hen uitdagende projecten aan te bieden. Denk aan groepsopdrachten waarbij **samenwerking** en **creatief denken** centraal staan, zoals het organiseren van een schoolmarkt of het oplossen van maatschappelijke vraagstukken. Hiermee ontwikkelen ze **probleemoplossende vaardigheden** en leren ze **verantwoordelijkheid** nemen. Ondernemingszin gaat verder dan alleen praktische vaardigheden. Het is ook een mindset. We moedigen leerlingen aan om **fouten** te **durven maken** en **ervan te leren**, zodat ze ontdekken dat groei vaak voortkomt uit uitdagingen. Zo bereiden we hen voor op een dynamische wereld waarin **ondernemend denken** essentieel is.

Enthousiasme aanwakkeren

We vinden het belangrijk dat kinderen **met plezier naar school komen** en een **nieuwsgierige houding** ontwikkelen ten opzichte van leren.

Onze leerkrachten zorgen voor **inspirerende lessen** en activiteiten die aansluiten bij de leefwereld van de kinderen, waardoor ze gemotiveerd blijven om nieuwe kennis en vaardigheden op te doen. Daarnaast geloven we dat **een positieve sfeer** in de klas cruciaal is. Door een cultuur van **wederzijds respect en waardering** te creëren, voelen kinderen zich veilig en gezien.

Dit enthousiasme werkt aanstekelijk en zorgt ervoor dat leerlingen graag samenwerken en elkaar aanmoedigen om het beste uit zichzelf te halen.

Ook op onze speelplaats is er **'voor elk kind wat wils'**, zodat iedereen op zijn eigen manier kan ontspannen en genieten. Of je nu houdt van rennen en klauteren, rustig spelen in de zandbak, of lekker een boek lezen in een rustige hoek, **er is altijd een plek waar je je goed voelt**.

De diverse speelelementen bieden niet alleen plezier, maar stimuleren ook het leren en de ontwikkeling. Elk kind heeft de ruimte om zijn nieuwsgierigheid te volgen, **sociale vaardigheden** te oefenen en **nieuwe dingen te ontdekken, alles op zijn eigen tempo**.

Zo kunnen kinderen zowel fysiek als mentaal **tot rust komen**, en tegelijkertijd hun **creativiteit, probleemoplossend vermogen** en **zelfstandigheid** verder ontwikkelen.

Hier is **iedereen welkom**, en is er altijd **een plek om jezelf te zijn én te leren**.

Kindgericht onderwijs

Elk kind is uniek, en ons onderwijs is daarop afgestemd. We passen onze lesmethoden aan op de **behoeften en leerstijlen** van ieder kind, zodat zowel snelle als minder snelle leerlingen de aandacht en ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

Differentiatie staat hierbij centraal, waarbij we rekening houden met ieders tempo en niveau. Daarnaast is er veel ruimte voor inspraak van de leerlingen zelf. Door hen actief te betrekken bij het samenstellen van thema's en projecten, maken we **leren persoonlijk en betekenisvol**.

Kindgericht werken betekent voor ons ook dat we kinderen leren om hun **eigen grenzen en mogelijkheden** te verkennen en respecteren.

Activerend onderwijs

We geloven in **actief leren**, waarbij kinderen niet alleen luisteren en kijken, maar **vooral doen**. Onze lessen zijn **dynamisch** en **interactief**, met ruimte voor **experimenteren** en **ontdekken**.

Denk aan praktijkopdrachten, buitenactiviteiten en groepswork die kinderen uitdagen om **actief betrokken** te blijven. Activerend onderwijs betekent ook dat we technologie en moderne hulpmiddelen inzetten om het **leren te verrijken**.

Digitale tools en interactieve werkvormen maken de lessen levendig en sluiten aan bij de digitale vaardigheden die kinderen nodig hebben in de 21e eeuw.

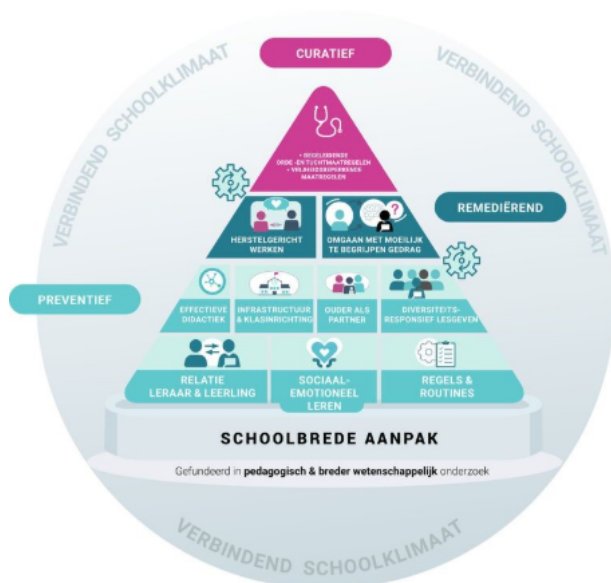
Natuur in ons onderwijs

We brengen kinderen in contact met de natuur om hen te leren over **duurzaamheid**, **biodiversiteit** en het belang van een **gezonde leefomgeving**. Door buitenlessen, excursies en schooltuinprojecten krijgen ze de kans om de wereld om hen heen te **verkennen en waarderen**.

Natuur in het onderwijs gaat ook over **bewustwording**. We integreren thema's zoals klimaatverandering, recycling en milieubewustzijn in ons curriculum.

Zo leren kinderen niet alleen wat ze kunnen doen voor de natuur, maar ook hoe ze een actieve rol kunnen spelen in het **behoud van onze planeet**.

STERK KLASMANAGEMENT als basis voor leren



Elk kind een toekomst met kansen bieden betekent voor ons maximaal inzetten op sterk klasmanagement zodat elk kind tot leren komt.

We zetten in op:

- een **sterke leerkracht-leerlingrelatie** als basis voor vertrouwen en motivatie;
- **duidelijke regels en routines** die zorgen voor voorspelbaarheid en rust;
- doelgerichte **groepsvorming** en aandacht voor **groepsdynamiek**;
- **structurele aandacht** voor sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling;
- **preventieve programma's** zoals KiVa, gericht op positieve groepsnormen en pestpreventie;
- aandacht voor **digitale weerbaarheid**, waarbij leerlingen leren omgaan met online gedrag en grenzen;
- een **nauwe samenwerking** met ouders, als partners in het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind.

[Terug naar overzicht](#)

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project gaat in dialoog met het pedagogisch credo dat we delen met alle katholieke scholen. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke school vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke school betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het pedagogisch credo vormgeven. Als katholieke school verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst en de pastorale activiteiten tijdens de schooltijd.

[Terug naar overzicht](#)



1 Algemene informatie over de school



1.1 Hoe organiseren wij onze school?

Het schoolbestuur

De eindverantwoordelijke van onze school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur is:

vzw OZCS Keerbergen

Tremelobaan 2

3140 Keerbergen

voorzitter: Jan Declerck

afgevaardigd bestuurder: Jan Bakalants

ondernemingsnummer: 0443.385.416

RPR, bevoegde ondernemingsrechtbank te Leuven, Vaartstraat 5

Onze school

directeur Nancy Verachtert (juf Nancy)
directie@dekleinetoekan.be

secretariaat secretariaat@dekleinetoekan.be
013/33 65 40

zorgcoördinator Severine Urbut (juf Severine)
severine.urbut@dekleinetoekan.be

Schoolstructuur

hoofdschool

Kerkstraat 11 te Schaffen

013/33 65 40

wijkschool - kleuterschool

Zelemseweg 110 te Schaffen

013/31 48 83

Onze scholengemeenschap

- Ges. Vrije Basisschool, Hombergstraat 1, Langdorp- Gijmel
- Ges. Vrije Basisschool, Veerlestraat 7, Langdorp – Wolfsdonk
- Ges. Vrije Basisschool, Houwaartstraat 305, Schoonderbuken
- Ges. Vrije Basisschool, Eikeveldenstraat 15, Messelbroek
- Ges. Vrije Basisschool, Rillaarseweg 23, Tielt-Winge
- Ges. Vrije Basisschool, Vleugtstraat 33, Vleugt

Samen met deze scholen behoren de volgende scholen eveneens tot hetzelfde schoolbestuur:

- Ges. Vrije Basisschool, Pastoor Mellaertstraat 32, Heist op den Berg
- Ges. Vrije Basisschool, Ter Laken 7, Booischot
- Ges. Vrije Basisschool, Leuvensebaan 25, Schriek
- Ges. Vrije Basisschool, Langestraat 11, Houtvenne
- Ges. Vrije Basisschool, Mr. Van der Borchtstraat 148, Grasheide
- Ges. Vrije Basisschool, Kempenlaan 29, Keerbergen
- Ges. Vrije Basisschool, Kloosterstraat 14, Rijmenam
- Ges. Vrije Basisschool, Bogaertstraat 4, Nederokkerzeel
- Ges. Vrije Basisschool, Brouwerijstraat 2, Kampenhout
- Ges. Vrije Basisschool, Albertstraat 38, Sint-Katelijne-Waver
- Ges. Vrije Basisschool, Aarschotsebaan 130, Relst
- Ges. Vrije Basisschool, Tremelobaan 4, Keerbergen

PRAKTISCHE INFORMATIE

de schooluren

De lessen beginnen iedere ochtend stipt om **8u45**. De schoolpoort wordt om **8u15 geopend**. De leerlingen hebben **voor 8u15 geen toelating** om zonder toezicht op de speelplaats te zijn. Vanaf **8u30** is er ook toezicht op de speelplaats van de kleuterschool.

Voor 8u30 verwelkomt een leerkracht van de lagere school graag je kleuter.

Op maandag en dinsdag eindigen de lessen om **15u40**, op woensdag om **11u30**, op donderdag en vrijdag om **15u15**.

opvang

Ouders die voor- en naschoolse opvang wensen, kunnen terecht in 't **KLIEKSKE**. Inschrijven dient te gebeuren via stad Diest.

De leerlingen zullen 's morgens en 's avonds begeleid worden van en naar de opvang.

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zekere eens een kijkje op onze website: www.dekleinetoekean.be of de facebookpagina.

[Terug naar overzicht](#)

1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie
- 1ste schooldag van februari
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

[Terug naar overzicht](#)

1.3 Nieuwe inschrijving nodig?

Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

Omwille van de eenduidigheid en de communicatie naar ouders kiezen alle Diestse scholen voor aanmeldingen.

Aanmelden betekent dat je vooraf laat weten in welke school of scholen jij je kind wil inschrijven.

Het tijdstip van aanmelden heeft geen belang. Er wordt geen rekening gehouden met chronologie. De aanmelding dient wel te gebeuren binnen de voorziene periode.

Om uw kind aan te melden heeft u nodig:

- een computer met internet en een e-mailadres;
- naam, voornaam, geboortedatum en adres van uw kind;
- het rijksregisternummer van uw kind (11 cijfers).

Dit vindt u op de kids-ID of de idi-kaart of een klever van het ziekenfonds.

Indien u hulp nodig heeft, helpen wij u hier heel graag bij.

Tijdslijn aanmeldingen:

Aanmelden kan vanaf 23 februari 2027 tot en met 16 maart 2027

Inschrijven met ticket kan van 27 april 2027 tot en met 18 mei 2027

Vrije inschrijvingen starten vanaf 25 mei 2027

[Terug naar overzicht](#)





1.4 Onderwijsloopbaan

1.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden.

De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

Heeft je kind een IAC-verslag? Dan gaan we met jou in overleg en beslissen we om je kind wel of niet te laten deelnemen aan de taalscreening. Je kind hoeft geen taalintegratietraject te volgen indien op basis van de resultaten blijkt dat het niet voldoende het Nederlands beheerst.

Redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen die je kind tijdens de lessen gebruikt, mogen ook gebruikt worden tijdens de taalscreening.

1.4.2 Naar het lager onderwijs (nieuwe toelatingsvoorwaarden vanaf 1 september 2027)

Meestal gaat je kind naar het eerste leerjaar in het jaar waarin het 6 jaar wordt (of al is op 1 januari van dat schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs bekijkt of je kind de minimumgerelateerde leerplandoelen in voldoende mate bereikt of nagestreven heeft.

- Als dat zo is, heeft je kind het kleuteronderwijs met vrucht beëindigd en kan het starten in het lagere onderwijs.
- Als dat niet zo is, heeft je kind het kleuteronderwijs niet met vrucht beëindigd en blijft het nog een jaar in de kleuterschool.

Heeft je kind een IAC-verslag? Dan beslist de klassenraad kleuteronderwijs of je kind kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs binnen zijn individueel aangepast curriculum.

Wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? Stel die vraag dan aan de directie. De school beslist dan of de klassenraad kleuteronderwijs samenkomt om te bekijken of je kind het kleuteronderwijs met vrucht heeft beëindigd en vroeger naar het lager onderwijs kan.

Naast de beslissing over het al dan niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs kan de klassenraad ook bepalen dat je kind een taalintegratietraject volgt. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs of niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs/niet doorstromen naar gewoon lager onderwijs.

1.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

1.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn onderwijsloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

1.4.5 Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstige beslissing geeft. De klassenraad neemt die beslissing op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij die beslissing van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstige beslissing van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde nodig. De klassenraad neemt die beslissing op jouw vraag of op eigen initiatief. Na kennisneming van en toelichting bij de beslissing van de klassenraad maak jij als ouder de keuze.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

1.4.6 Uitschrijving

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden.
- Je kind verlaat zelf onze school.
- Je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd.
- Je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
 - ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperiodes niet inbegrepen) na onze beslissing
 - ofwel op het einde van het huidige schooljaar
 - ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
 - Het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
 - Het CLB wijzigt het IAC-verslag* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

[Terug naar overzicht](#)

1.5 Schooluitstappen

Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen.

De leerkrachten trachten in functie van de doelen en de eindtermen de pedagogische activiteiten verantwoord te kiezen.

De praktische informatie van elke uitstap zal steeds via Gimme meegedeeld worden.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer



duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

Voor het basisonderwijs werd een maximumfactuur ingevoerd:

kleuterschool: € 55

lagere school: € 110

De leerlingen gaan 1x/maand zwemmen. Het schoolteam is overeengekomen dat de kinderen van het eerste leerjaar gratis gaan zwemmen. Zij betalen enkel het busvervoer.

Ouders krijgen driemaal per schooljaar een rekening via hun kind. We verwachten dat die schoolrekening tijdig en volledig wordt betaald **d.w.z. binnen de 8 dagen na afgifte**.

De rekening mag betaald worden via overschrijving of contant op het secretariaat.

[*Terug naar overzicht*](#)

1.6 Rook- en drugsverbod



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort, inclusief een zone van 10 meter vanaf de schoolpoort alsook elke andere in- en uitgang van de school. Het rookverbod in deze zone geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers ...

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Alle drugs zijn verboden op school. Dit verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers die het schooldomein betreden. Het drugsverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Als je kind het rook- en drugsverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

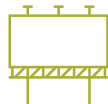
Als je vindt dat het rook- en drugsverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je dit melden bij de directie.



Je kind heeft recht op een gezonde omgeving

[*Terug naar overzicht*](#)

1.7 Verkoop, reclame en sponsoring



Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Op basis van die principes maken we de volgende concrete afspraken:

- Sponsoring mag nooit afbreuk doen aan onze pedagogische opdracht.
- Sponsoring verplicht ouders, leerlingen of personeel nooit tot aankoop van producten of diensten.
- Wij geven geen persoonsgegevens door aan commerciële organisaties.

- Reclame blijft beperkt en is steeds aangepast aan een schoolomgeving.
- Opbrengsten van schoolacties worden ingezet voor de leerlingen of de schoolwerking.
- De school behoudt steeds haar volledige onafhankelijkheid bij alle beslissingen.

[Terug naar overzicht](#)

1.8 Exoneratieclausule

Via het schoolreglement maken ouders en leerlingen afspraken met onze school, waarbij zowel de ouders/leerlingen en de school rechten en plichten hebben.

In principe kunnen ouders geen personeelsleden van de school aansprakelijk stellen.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders dit wel kunnen:

- als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het schoolreglement
- in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van de school
- bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de leerling.

[Terug naar overzicht](#)

2 Wat mag je van ons verwachten?

2.1 Hoe begeleiden we je kind?

2.1.1 Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij door:

ONZE ZORGVISIE

Onze schoolvisie is gebaseerd op een aantal **troeven** waar we ons, als team, aan vasthouden en waar we dagelijks mee bezig zijn.

Deze visie toont tevens hoe we zorg binnen onze school zien, en waar we naartoe willen.

Elke kind is een rijk individu met **talenten en noden**. We helpen hen dan ook bij het zoeken naar de mogelijkheden van **hun eigen kennen en kunnen**. Hierbij moedigen we hun aan om **creatief en ondernemend** te denken.

We willen dat de **natuur** in de nabije omgeving hen ook sociaal en emotioneel laat groeien, hun enthousiast en nieuwsgierig maakt.

Belangrijk is ook dat we een school willen zijn waar **iedereen**; zowel leerlingen, leerkrachten, ouders, als elkeen die in onze school om welke reden ook terechtkomt, zich thuisvoelt.

We zijn ervan overtuigd dat een **veilig en positief klas –en schoolklimaat**, met **respect** voor eenieder, de basis is van alle leren.

Om elk kind te laten **groeien** zijn we eveneens bereid om een inspanning te leveren om zo veel als mogelijk **onderwijs te bieden volgens hun noden**.

Differentiëren in instructie, opdrachten en lesmateriaal hoort in onze school tot de **brede basiszorg** in elke klas.

Vanuit de brede basiszorg richt ons team zijn inspanningen op alle kinderen in hun verscheidenheid door hen optimale en brede ontwikkelingskansen aan te reiken om hun **totale persoon** (hoofd – hart en handen) te ontplooiën...

Om dit alles te verwezenlijken in onze dagdagelijkse klas- en schoolpraktijk zijn we bereid om ons blijvend te **professionaliseren**.

We vinden het heel belangrijk om ouders **tijdig en correct** op de hoogte te brengen als de brede basiszorg onvoldoende aan de noden van hun kind tegemoetkomt.

Dit kunnen leerlingen zijn met leer-en/of ontwikkelingsachterstand, leerlingen met leer-en/of ontwikkelingsstoornis, meer begaafden, kansarmen, sociaal behoeftige kinderen, kortom kinderen die om één of andere reden “extra zorg” nodig hebben.

Voor deze kinderen gaan we met **alle partners** (de klastitularis, de zorgcoördinator, de directie, de ouders, externen en het CLB), **op zoek naar wat deze kinderen nodig hebben**.

Elk kind is welkom in onze school.

In werkelijkheid blijkt dat er ook kinderen zijn die zulke specifieke **zorgvragen** hebben, dat het ‘gewone’ onderwijs daaraan onvoldoende tegemoet kan komen. Deze kinderen vragen een zo **geëigende aanpak** dat deze de **draagkracht** van onze school overstijgt en het ten koste zou gaan van het kind zelf of ten koste van leerproces in al zijn dimensies van de andere kinderen.

Ook dan willen we **samen** met de ouders en het CLB keuzes maken met het oog op **de meest optimale ontwikkeling van het kind**.



Wij hebben de opdracht om voor elke leerling te voorzien in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding

onderwijsloopbaan

We ondersteunen de leerling in het ontwikkelen van voldoende zelfkennis zodat hij inzicht verwerft in de structuur van en de mogelijkheden binnen onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt en om adequate keuzes te leren maken op school en daarbuiten:

Van thuis naar school

Ouders en nieuwe leerlingen worden uitgenodigd op opendeurdagen of kennismakingsmomenten.

Tevens zijn er ook kijkmomenten voor instappers. We organiseren ook voor alle leerlingen eind augustus een terug-kom-dag.

Overgang derde kleuterklas naar eerste leerjaar

We organiseren regelmatig activiteiten om de overgang naar het eerste leerjaar te vergemakkelijken.

Voorbereiding op het middelbaar voor zesde leerjaar

De leerkracht van het zesde leerjaar bereidt de kinderen actief voor op het middelbaar. Zo wordt een lessenpakket 'Op stap naar het secundair' gegeven. We bezoeken enkele secundaire scholen in de omgeving.

Om te zorgen voor een goede opdracht van informatie besteden we de nodige aandacht aan het invullen van de BaSO-fiches. De zorgbegeleiding wordt besproken met de secundaire scholen van Diest en indien nodig met scholen buiten Diest.

Keuzes maken

Kinderen moeten in het leven duizenden keuzes maken. We stimuleren hen hierin en proberen hen al op zeer jonge leeftijd te stimuleren om de juiste keuzes te maken, bijvoorbeeld door activiteitenhoeken in de kleuterklas, groepswork/hoekenwork/projectwork/talentenwork in de lagere school.

Begeleide bezoeken naar andere scholen

Niet elk kind vindt zijn of haar plekje op onze school. We vinden het belangrijk dat kinderen gelukkig zijn en kunnen groeien in hun ontwikkeling. Soms is het dan nodig om andere horizons te verkennen. De zorgcoördinator zal, indien gewenst, mee op zoek gaan naar een goed alternatief en eventueel meegaan om de nodige verkennende bezoeken af te leggen.

leren en studeren

Kinderen worden vanaf de kleuterklas gestimuleerd zelfstandig werken, daar waar mogelijk. Uiteraard is de mate van zelfstandigheid groter in het zesde leerjaar dan in de eerste kleuterklas, maar door al van klein af aan te zetten op wat de kinderen zelf kunnen, bevorderen we het leren optimaal.

- Op schoolniveau werden er afspraken gemaakt rond huistaken – opdrachten.
- We schenken binnen elke les, tijd en aandacht aan leren leren en reiken onze leerlingen hiervoor concrete kapstokken aan. Hierdoor bereiden we de leerlingen zeer goed voor op het secundair onderwijs.
- Vanaf het vierde leerjaar worden kinderen bewust gemaakt van het nut van werken met een planning om toetsen voor te bereiden.
- We bieden onderwijs aan door gevarieerde werkvormen te gebruiken.

psychisch en sociaal functioneren

We vinden het zelfbevinden en de betrokkenheid van onze leerlingen zeer belangrijk. Het is onze taak dit te bewaken, te beschermen en te bevorderen. Enkel dan kan een kind zich ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.

- Voor hun sociale en emotionele ontwikkeling werken we in de kleuterschool met de methode 'Cas en Lisa'. In de lagere school staat KiVa centraal doorheen de hele schoolwerking.
- De KiVa-leerkracht begeleidt leerlingen die het moeilijk hebben, luistert naar hun verhaal en zoekt samen naar oplossingen.
- We volgen de aanwezigheid van onze leerlingen nauw op. Bij veelvuldige afwezigheid nemen we contact op met de ouders.

preventieve gezondheidszorg

De school werkt mee aan de organisatie en uitvoering van de systematische contactmomenten (medische onderzoeken) door het CLB. School en CLB bepalen samen de data waarop die systematische contacten

doorgaan. Naast de medische onderzoeken zijn er ook vaccinatiemomenten. Ook hier bepalen de school en CLB samen de data waarop de vaccinaties doorgaan. Wanneer nodig zal het CLB profylactische maatregelen nemen om de verspreiding van besmettelijke ziekten te voorkomen. De school werkt mee aan de uitwerking van die maatregelen. Ook bij het aantreffen van luizen kan het CLB ingezet worden om mee te ondersteunen.

Maar ook op school willen we aandacht schenken aan de gezondheid van onze leerlingen.
GEZONDHEIDSBEVORDERING (zie bijlage 01)

In onze school vinden we dagdagelijkse hygiëne heel belangrijk. We leren huj dan ook expliciet aan wat verstaan wordt onder noodzakelijke hygiëne.

Tijdens ons structureel zorgoverleg worden ongerustheden met betrekking tot eventuele ontwikkelingsproblemen aangekaart. In eerste instantie is dit een overleg tussen zorgcoördinator, leerkracht en directeur, maar indien nodig worden externe hulpverleners, uiteraard na overleg met de ouders, betrokken.

Je kind heeft het recht om ongestoord



te ontwikkelen en te groeien

2.1.2 Huiswerk

Wat willen we met huiswerk bereiken?

- De kinderen leren zelfstandig werken
- Ze leren een planning maken;
- Ze herhalen wat ze op school geleerd hebben of worden verder uitgedaagd.
- Ze maken een voorbereiding op de volgende les.
- De ouders weten waar de kinderen op school mee bezig zijn.
- Ze verwerven een goede werkhouding als voorbereiding op latere studies.

Welk huiswerk wordt er gegeven?

- Een taak maken bv. oefeningen maken, iets opzoeken, iets verzamelen, ...
- Eén of meerdere les(sen) leren.
- Een ICT-opdracht.
- Invullen en/of afwerken van werkboeken, werkbladen.
- Oefenen van de maal- en deeltafels
- Oefenen met de splitskaartjes
- Oefenen van de woordenschat en de communicatieve vaardigheden Frans
- Lezen onder verschillende vormen
- Inoefenen spelling

Hoe kan ik mijn kind helpen met het huiswerk?

- Probeer op zoek te gaan naar een vaste plaats en een vast moment.
- Probeer te zorgen voor een rustige omgeving.
- Moedig je kind aan, ook als het huiswerk moeilijker is.
- Bekijk regelmatig het huiswerk waar je kind mee bezig is, zeker bij jongere kinderen.
- Geef oudere kinderen zeker de kans om hun huiswerk alleen te maken.
- Kijk na of de taak gemaakt is of de les geleerd is.
- Je kan de fouten in een taak aanduiden.
- Met voorzeggen help je jouw kind niet.
- Als je kind het huiswerk niet begrijpt of niet kan maken, laat je dit best weten aan de leerkracht. Dan kan de leerkracht helpen waar nodig is.

- Moedig je kind aan om met vragen naar de leerkracht te gaan.
- Probeer de schoolagenda dagelijks te handtekenen.

Enkele praktische afspraken en weetjes:

- In de klas wordt het huiswerk duidelijk uitgelegd. Dit huiswerk kan verschillend zijn van leerling tot leerling.
- Taken worden door de leerkracht verbeterd.
- In het tweede leerjaar is het dagelijks kort oefenen van de tafels een meerwaarde. Ook voor het derde en vierde leerjaar is het regelmatig oefenen van de tafels van belang.
- Wij adviseren om met je kind (1ste leerjaar) dagelijks het technisch lezen in te oefenen. Ook in de volgende leerjaren blijft het spreekwoord 'Oefening baart kunst' van toepassing.
- Op de infoavond in september zal elke leerkracht de specifieke klasinfo over taken en lessen meedelen.

2.1.3 Artificiële intelligentie

Het gebruik van generatieve artificiële intelligentie (AI) is wettelijk verboden onder de leeftijd van 13 jaar. Kinderen jonger dan 13 jaar mogen dus geen AI gebruiken bij het maken van hun huiswerk.

Je kind heeft recht op genoeg rust en



vrije tijd

2.1.3 Agenda van je kind

Agenda van je kind

De schoolagenda is een belangrijk plannings- en communicatieinstrument. Er is een duidelijk weekoverzicht op twee bladzijden. In de klas worden de taken en lessen in de agenda geschreven. Per week is er ruimte voor communicatie met de ouder(s).

In de onderbouw kijkt de leerkracht dagelijks de agenda's na. We vragen aan de ouders om dagelijks de agenda te paraferen.

Vanaf het vierde leerjaar doet de leerkracht prikacties.

[Terug naar overzicht](#)

2.2 Leerlingenevaluatie

2.2.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

ONZE VISIE OP EVALUEREN

Bij het evalueren van de kinderen vinden wij het heel belangrijk:

- dat kinderen, ouders en leerkrachten voldoende kansen krijgen om informeel en formeel met elkaar te communiceren
- dat kinderen leren reflecteren over het eigen leerproces welk de zelfsturing stimuleert

Onze evaluatie houdt rekening met verschillen van kinderen. Dit doen we door gebruik te maken van **verschillende evaluatievormen**: zachte en harde evaluatie, schriftelijke en mondelinge evaluatie.

Waar het nodig is maken we gebruik van redelijke **aanpassingen**.

Dit kunnen zijn:

- Stimulerende maatregelen = zelfbeeld ondersteunen, probleem erkennen, begrip tonen, motiveren, aanmoedigen



- Compenserende maatregelen = hulpmiddelen geven die het lezen, spellen, rekenen, leren en studeren vereenvoudigen
- Remediërende maatregelen = extra oefening en begeleiding van het leerprobleem
- Dispenserende maatregelen = vrijstellen van bepaalde opdrachten

De minimumdoelen en het leerplan van Katholiek Onderwijs Vlaanderen zijn richtinggevend in ons evaluatiebeleid.

We evalueren de kinderen op het realiseren van alle soorten leerdoelen. Naast kennis, regels en technieken, zijn er ook leerstrategieën, aanpakwijzen, vaardigheden en attitudes.

Ook hier willen we aandacht besteden aan zowel harde als zachte vormen van evaluatie.

Onze leerlingenevaluatie is proces- en productgericht:

- Met **productevaluatie** peilen we naar specifieke kennis en vaardigheden. Even essentieel is terug te kijken op de weg waarlangs het product werd bereikt.

- **Procesevaluatie** levert ons waardevolle informatie over groeiprocessen, kennisstructuren, procedures en benaderingswijzen die het kind hanteert. We onderscheiden daardoor de sterke en zwakke kanten van het kind. Door met de leerlingen te reflecteren over zijn/haar gedrag en/of prestaties krijgt hij/zij beter zicht op hoe het anders en beter kan. Als het kind voor het zetten van deze stappen voldoende gewaardeerd wordt zal dat de ontwikkeling van een positief zelfbeeld bevorderen.

Op het einde van het vierde en zesde leerjaar gewoon lager onderwijs nemen alle leerlingen, behalve de anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands. De school kan er wel voor kiezen om deze leerlingen toch te laten deelnemen.

De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn in de evaluatie.

2.2.2 Rapporteren

Een schoolrapport heeft dan ook een tweeledig doel:

Eerst en vooral willen we uw kind een idee geven van zijn/haar vorderingen in de school zowel op **leren** als op **persoonlijkheid**.

Anderzijds is het rapport een **belangrijke schakel tussen school en thuis**. Als ouder krijgt u een beeld hoe uw kind groeit in kennis en gedrag, welke inspanningen uw kind levert en hoe het leeft in onze schoolomgeving.

Het is onze bedoeling om samen met u onze kinderen een gezonde opvoeding te geven waardoor ze zich voorbereiden op een menswaardig bestaan in onze sterk evoluerende maatschappij.

We verkiezen een uitgebreidere rapportering dat sterk aanleunt bij het opvoedingsproject van onze school: 'Onze opvoeding streeft naar een totale persoonsvorming.'

Om gelukkig te worden heeft uw kind 'hoofd, hart en handen' nodig.

Wanneer u het rapport inkijkt, ontdekt u daarom ook meerdere rapporten:

- ☐ de vorderingen op gebied van kennis
- ☐ de vorderingen op gebied van persoonlijkheidsontwikkeling:
- ☐ evaluatie muzische vorming
- ☐ evaluatie schrift (eerste + tweede graad)
- ☐ attitudenrapport

[Terug naar overzicht](#)

2.3 Getuigschrift basisonderwijs



Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

Samen met de beslissing over het getuigschrift basisonderwijs, bepaalt de klassenraad ook of je kind in het eerste schooljaar van het gewoon secundair onderwijs 3 uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een [Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs](#). Je kunt niet in beroep gaan tegen de beslissing van de klassenraad om 3 uur extra Nederlands te volgen in het gewoon secundair onderwijs.

[Terug naar overzicht](#)

2.4 Met wie werken we samen?

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

2.4.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Naam: Vrij CLB Brabant Oost – vestiging Diest - Tessenderlo

Adres: Mariëndaalstraat 35, 3290 Diest

Contactpersoon CLB: Joëlla Meelberghs

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij. Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kunnen jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Dat kan anoniem. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en het CLB.

Het CLB werkt voor de scholen in een multidisciplinair team.

Er gebeurt regelmatig overleg tussen de leden van dit team

De medische discipline is daarnaast ook verantwoordelijk voor de medische onderzoeken.



Meer info over onze werking vind je op onze website: www.vrijclbbro.be

Het CLB werkt **vraaggestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen.

Het CLB werkt gratis, en volgens de principes van het beroepsgeheim. Het CLB is onafhankelijk van de school. Je mag als leerling of ouder rechtstreeks contact opnemen met het CLB.

Het CLB zal in dat geval samen met jou en je kind bekijken welke informatie best aan de school wordt bezorgd. Het is handig vooraf een afspraak te maken.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen, na overleg met de leerling en ouder(s),
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving doorgestuurd worden. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB of in één van de vestigingen.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contactmomenten. Ook tegen de overdracht van een GC- verslag of IAC-verslag kan je je niet verzetten. Een GC-verslag laat toe dat de leerling het gemeenschappelijk curriculum volgt met extra ondersteuning. Een IAC-verslag laat toe dat de leerling een individueel curriculum volgt met ondersteuning in gewoon of buitengewoon onderwijs. In principe worden GC- verslagen en IAC-verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Als het CLB de leerling aangemeld had of wou aanmelden bij een gemandateerde voorziening (Ondersteuningscentrum Jeugdzorg of Vertrouwenscentrum Kindermishandeling), zal het CLB-team bespreken of ze nog steeds verontrust zijn over de leerling.

Daar kun je je niet tegen verzetten.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- de systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in de onderwijsloopbaan van je kind een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen

om het onderzoek door een andere arts of verpleegkundige van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.

- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal besmettelijke ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek besmettelijke aandoeningen, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- Als je bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebt tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kun je een aangetekende brief sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Je bezorgt binnen 15 dagen na de datum van het onderzoek daarvan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.
- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden. Het CLB zet het vaccon nooit zonder toestemming van ouder en/of bekwame leerling. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

2.4.2 *Leersteuncentrum (LSC)*

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Oost-Brabant. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3, type 9. Voor type 4 en 6 werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum 467.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum.

Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

2.4.3 *Andere school voor gewoon onderwijs*

Je kind kan deeltijds lessen en activiteiten volgen in een andere gewone basis- of secundaire school. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten

gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind, en desgevallend met het CLB en het leersteuncentrum.

Wanneer je kind in een andere gewone basisschool een taalintegratietraject volgt, werken we met die school samen voor de organisatie van het vervoer.

Als er gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid van lesbijwoning in een andere school om samen een taalheldklas te organiseren, dan communiceren wij dit aan jou en verduidelijken wij jou ook hoe de praktische organisatie, o.a. van het vervoer, zal worden geregeld.

2.4.4 *Andere school voor buitengewoon onderwijs*

Heeft je kind een IAC-verslag? Dan kan je kind deeltijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewone basis- of secundair onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan.

We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

[Terug naar overzicht](#)

2.5 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Kinderen die verblijven in een voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum hebben onder bepaalde voorwaarden ook recht op tijdelijk onderwijs aan huis. Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je een schriftelijke indiening bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

2.5.1 *Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)*

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

2.5.2 *Bij chronische ziekte*

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directie en de zorgcoördinator.

[Terug naar overzicht](#)

2.6 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden



Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen. Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte **of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomen niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

[Terug naar overzicht](#)

2.7 Stappenplan bij ziekte of ongeval

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen.

Indien u of de opgegeven contactpersoon niet in de mogelijkheid bent uw kind te komen ophalen, raadplegen we indien nodig uw huisarts. Indien uw huisarts onbereikbaar is, zullen we de schoolarts raadplegen. De arts bepaalt dan de verder te ondernemen stappen.



Als je kind een ongevalletje op school heeft gehad, worden er verzekeringsdocumenten meegegeven naar huis. Nadat de gevraagde gegevens werden ingevuld door de ouders en een arts werd geraadpleegd, bezorgen de ouders dit formulier weer aan de school.

De verzekeringsmaatschappij van de school zal de ouders schriftelijk verder begeleiden. U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Het attest van tussenkomst bezorgt u aan de verzekering. De administratieve opvolging van het schoolongeval gebeurt rechtstreeks door de verzekeringsmaatschappij. De school ontvangt ook steeds een kopie.

We vestigen er uw aandacht op dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerief, kleding, fiets en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering. De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld.

[Terug naar overzicht](#)

2.8 Medicatiegebruik en andere medische handelingen



2.8.1 Gebruik van medicatie op school

Je kind wordt ziek op school

Als school stellen we geen medische handelingen: we stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest (van de arts of apotheker) dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Hiervoor neemt u contact op met de directie.

2.8.2 Andere medische handelingen

Je kunt ons vragen om andere medische handelingen te stellen. Samen met jou zoeken we eerst naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis. Pas daarna gaan we verder na of we de gevraagde handelingen zelf kunnen stellen op basis van een door jouw behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige en werken daarvoor individuele afspraken uit.

[Terug naar overzicht](#)

2.9 Privacy



2.9.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk. De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Wisa en Scoodle. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde bewerkingen, kun je contact opnemen met privacy@onderwijsvorselaar.be.

Welke info geven we door bij verandering van school?

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens – op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of een IAC- verslag heeft en de inhoud ervan toe te lichten. De nieuwe school kan dit GC- verslag of IAC- verslag raadplegen via IRIS-CLB online.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

Het (eventuele) tuchtdossier wordt doorgegeven aan een lid van het schoolteam van de nieuwe school dat betrokken is bij de begeleiding van de leerling en dat daarvoor gemandateerd is door het schoolbestuur.

2.9.2 Welke info geven we door bij verandering van school?

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens – op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of een IAC- verslag heeft en de inhoud ervan toe te lichten. De nieuwe school kan dit GC- verslag of IAC- verslag raadplegen via IRIS-CLB online.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Het (eventuele) tuchtdossier wordt doorgegeven aan een lid van het schoolteam van de nieuwe school dat betrokken is bij de begeleiding van de leerling en dat daarvoor gemandateerd is door het schoolbestuur.

2.9.3 *Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames*

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze facebookpagina <https://www.facebook.com/VBS.SCHAFFEN>

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij de inschrijving van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel als we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directie.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

We verduidelijken dat audio-, videostreams of opnameapparatuur op school verboden is, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

2.9.4 *Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie*

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

Je kind heeft recht op privacy



[*Terug naar overzicht*](#)

2.9.5 *Artificiële intelligentie (AI)*

Artificiële intelligentie (AI) maakt deel uit van onze samenleving. Scholen moeten dan ook de leerlingen voorbereiden op een verantwoord en kritisch gebruik. Een kritische blik tegenover fake en non-fake nieuws / afbeeldingen / foto's is belangrijk.

In afwachting van een duidelijk en consistent juridisch kader voor het concreet gebruik van AI in het onderwijs, laten we de leerlingen niet toe om een account aan te maken voor een generatieve AI-tool.

3 Wat verwachten we van jou als ouder?

3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school



Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. We verwachten dan ook dat je respect opbrengt voor de school en voor het gezag van de leraren en directie. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

3.1.1 Oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren 3x per schooljaar individuele oudercontacten. Jullie ontvangen telkens tijdig via Gimme een uitnodiging. We stellen het ten zeerste op prijs om op de uitnodiging in te gaan en dit op de voorgestelde momenten.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de klasleerkracht, de zorgcoördinator en/of de directie. Ook wij kunnen ouders uitnodigen voor een gesprek buiten de georganiseerde oudercontacten voor alle kinderen van een klas.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

3.1.2 Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle onderwijspad van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de leerplicht en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid. Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

We vragen om je kind **op tijd** naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

We verwachten dat je ons **voor 8u45** verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Als je je kind een kwartier na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald en ons niet hebt verwittigd over de reden van het laattijdig ophalen, nemen we telefonisch contact op. We vragen je dan om je kind zo snel als mogelijk te komen ophalen.

Vanaf vijf al dan niet gespreide halve lesdagen per schooljaar die als problematische afwezigheid zijn geregistreerd, zal de school de afwezigheid signaleren aan het CLB en samenwerken met het CLB aan de begeleiding van de leerling. De school zal extra begeleidende maatregelen nemen na advies van het CLB.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

3.1.3 *Individuele leerlingenbegeleiding*

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

We rekenen er ook op dat je het voorkomen van pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag ondersteunt.

3.1.4 *Onderwijstaal Nederlands*

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun onderwijsloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen).

We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

[Terug naar overzicht](#)

3.2 **Ouderlijk gezag**



3.2.1 *Neutrale en open houding tegenover beide ouders*

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.2.2 *Afspraken rond informatiedoorstroom*

We vragen aan de ouders die niet meer samenleven, te zorgen voor een correcte, vlotte communicatie en informatiedoorstroming van en naar de school.

3.2.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

[Terug naar overzicht](#)

3.3 Schoolkosten

3.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

In de bijdragelijst **BIJLAGE O2** vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen.

3.3.2 Wijze van betaling

Je krijgt driemaal per schooljaar een rekening via een overschrijvingsformulier. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 8 dagen na afgifte. De rekening kan betaald worden via overschrijving of cash bij de directie.

We vragen om activiteiten die doorgaan in juni, contant te betalen.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

3.3.3 Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directie. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

3.3.4 Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

[Terug naar overzicht](#)



3.4 Participatie

3.4.1 Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- **ouders:** Silke Grossen (Kerkstraat) - Johannes Volders (Heze)
- **personeel:** Liesbet Huygen (Kerkstraat) –Ilse Caeyers (Heze)
- **de lokale gemeenschap:** Sara Wilmots (Kerkstraat) - Ria Truyers (Heze)

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door en uit de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

3.4.2 Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten. De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De ouderraad bepaalt via haar huishoudelijk reglement hoe de samenstelling voor de volgende periode van 4 jaar zal gebeuren. De ouderraad zal je op de hoogte brengen en een oproep doen om je kandidaat te stellen.

[Terug naar overzicht](#)

3.5 Gebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

Belangrijk!

Vanaf het vierde leerjaar krijgt elke leerling een Office365-account. De school betaalt de licenties hiervoor. De account wordt verwijderd zodra de leerling de school heeft verlaten.

Deze account mag de leerling enkel voor schoolse opdrachten gebruiken. Indien we vaststellen dat de leerling zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, zal zijn account tijdelijk gedeactiveerd worden.

Kinderen van de lagere school hebben volgens de Belgische wetgeving geen toegang tot sociale media. Een kind moet 13 jaar zijn. Indien uw kind wel gebruikt maakt van deze sociale media is dat **met toestemming en onder toezicht van de ouders**.

De chatfunctie van Microsoft Teams mag door de leerlingen gebruikt worden om elkaar vragen te stellen over schoolse opdrachten.

[Terug naar overzicht](#)



3.6 Afspraken over communicatie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en leerlingen):

- **Brieven** (mededelingen, activiteiten, ...) worden verstuurd via Gimme.

We vragen dat tenminste één ouder van het gezin de klas (kanaal) volgt op Gimme.

Elke brief met invulstrookje zal ook op papier worden meegegeven.

In geval van problemen met Gimme brengt de ouder de directie op de hoogte.

- **Afwezigheden**

We vragen met nadruk om de school steeds bij afwezigheid van uw kind op de hoogte te brengen.

Dit kan via e-mail naar de directie: directie@dekleinetoekan.be

of telefonisch op het vaste nummer van de school: 013/33 65 40.

- In **dringende gevallen** (noodsituatie – overmacht) kan elke ouder de directie bereiken via haar persoonlijk nummer: 0479/81 53 63.

- **Beantwoorden van berichten**, verstuurd door ouders:

Wij trachten elk bericht, ten laatste twee dagen na ontvangst, te beantwoorden.

In het begin van het schooljaar ontvangt elke ouder een overzicht van de e-mailadressen van het team.

[Terug naar overzicht](#)

4 Wat verwachten we van je kind?



4.1 Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat leerlingen – en dus ook kleuters, leerplichtig of niet - regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand.

Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

Een afwezigheid van minstens 1 lestijd per halve dag, die door de directie niet als aanvaardbaar wordt geacht, wordt beschouwd als een problematische afwezigheid en kan aanleiding geven tot het verlies van de schooltoeslag.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Leerplichtige kinderen die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun schooltoeslag verliezen.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 8u45. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij [Klik hier om tekst in te voeren](#). Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

4.1.1 *Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

4.1.2 *Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht.

4.1.3 *Je kind is niet leerplichtig in het lager onderwijs*

Voor niet 5-jarige en dus niet leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs gelden dezelfde regels bij afwezigheden als die voor voltijds leerplichtige leerlingen. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

4.1.4 *Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs*

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **wegens ziekte**

- Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
- Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staakt.

- Je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- Je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden).
- Bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming.
- De school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk.
- Je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten:
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag)
 - Joodse feesten:
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen)
 - Orthodoxe feesten:
 - Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren (voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest)
 - 7 januari (voor zover je tot de gemeenschap behoort die in de orthodoxe traditie die kalender volgt).

! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken. In [dit overzicht](#) vind je de data van de feestdagen voor de komende jaren.

- Je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd als het niet door de school wordt opgevangen. Je kind wordt als aanwezig geregistreerd als het door de school wordt opgevangen.

- **afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen
- het rouwen bij een overlijden
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben)
- school-externe interventies

- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen)
- [Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden](#)
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Let op: wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

Te veel problematische afwezigheden kunnen leiden tot het verlies van de schooltoeslag.

[Terug naar overzicht](#)

4.2 Participatie leerlingenraad



Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

Helaas is er in onze school geen leerlingenraad. In onze school zijn er wel heel wat initiatieven om participatie van onze leerlingen te bevorderen (bv. leerlingcontacten, kinderparlement, praatronde, ideeënbusje ...)



De stem van je kind telt

[Terug naar overzicht](#)

4.3 Wat mag en wat niet?

4.3.1 Kleding

Tijdens de lessen bewegingsopvoeding dragen de leerlingen een T-shirt met het logo van de school dat in de school kan aangekocht worden voor €11.

Een donker shortje kan van thuis meegebracht worden. De kinderen met lange haren doen om praktische redenen hun haren in een staart of vlecht.

De lessen bewegingsopvoeding maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Hierop kan enkel in uitzonderlijke omstandigheden een afwijking toegestaan worden en dit na overleg met de klasleerkracht en de directie of een doktersattest.

Zichtbare piercing-tatoeage (met uitzondering van oorbellen) en opvallende haartooi is bij de leerlingen niet toegelaten. In de klas en turnzaal worden geen hoofddekels toegelaten.

4.3.2 Persoonlijke bezittingen

Multimedia-apparatuur

Op school mogen de leerlingen **geen gebruik maken van gsm en andere technologische apparatuur** tenzij dit uitdrukkelijk gevraagd wordt voor een activiteit.

Gebruikt de leerling toch een gsm of andere technologische apparatuur, dan zal hij die aan de leerkracht ter

bewaring moeten afgeven.

In de klas of op het schooldomein mogen de leerlingen geen foto's of filmpjes maken zonder uitdrukkelijke toestemming van de directie.

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij verlies van persoonlijke bezittingen.

4.3.3 *Gezondheid en milieu op school*

De leerlingen kunnen 's middags onder toezicht hun boterhammen in de school opeten. Leerlingen die de school verlaten zonder toestemming van de ouders of zonder begeleiding van leerkrachten zijn ook tijdens de middagpauze **NIET** verzekerd.

Woensdag is fruitdag!

Met steun van



SCHOOLREGELING GEFINANCIERD
MET EUROPESE MIDDELEN



In het kader van het gezondheidsbeleid (zie bijlage) op school, ondersteunt de ouderraad het Tutti Frutti project.

Door het wekelijks aanbod op school hopen wij dat onze kinderen meer fruit zullen eten.

Wij willen de afvalberg op de school verminderen.

Het is daarom verplicht om koekjes (zonder chocolade) en fruit in een doosje (zonder verpakkingspapier) te steken, voorzien van een naam.

Ook drankjes brengen we mee in een herbruikbare fles of drinkbus.

Vanuit de ouderraad krijgt elke instapper een drinkbus aangeboden.

Als men zich niet aan deze afspraak, zal de directie met de ouders contact opnemen.

Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondkapje of het beperken van contacten tussen leerlingen.

Als dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

4.3.4 *Eerbied voor materiaal*

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

4.3.5 *Slimme apparaten zijn verboden*

Er geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten, zoals smartphones, tablets, smartwatches,

GSM's ... tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen op school (= de volledige periode voor de aanvang van de lessen 's morgens tot na het beëindigen van de laatste les van de lesdag).

Het is alleen toegelaten om slimme apparaten te gebruiken:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen
- tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

Als je kind dit verbod overtreedt, kunnen we een maatregel opleggen volgens ons [Herstel- en sanctieneringsbeleid](#).

4.3.6 Wapens zijn verboden

Wapens zijn verboden op school. Dit verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers die het schooldomein betreden.

4.3.7 Verkeersveiligheid

Verwachtingen naar de ouders (Kom indien mogelijk met de fiets of te voet naar school)

OCHTEND

Kleuters:

Kerkstraat

→ De kleuters kunnen tot aan het poortje (bij de parking) van de speelplaats gebracht worden.

Heze

→ De kleuters worden 's morgens tot aan de inkomdeur gebracht en nemen daar afscheid.

Lagere school:

Kerkstraat:

→ Aan de hoofdingang nemen de ouders afscheid aan de grote poort.

→ Aan de parking wordt afscheid genomen aan het groene poortje dat toegang geeft tot de speelplaats.

AVOND

Kleuters

De ouders komen hun kleuter op de speelplaats ophalen.

Lagere school

→ Aan de hoofdingang wacht je tot uw kind de toestemming van de leerkracht krijgt om de school te verlaten.

→ Bij de ingang aan de parking wacht u op je kind op het voetbalterrein tot je kind de toestemming heeft van de leerkracht.

Enkele weetjes:

- SCHOOLSTRAAT vestiging Kerkstraat

Aan de ingang achteraan zal 's morgens en 's avonds de schoolstraat georganiseerd worden. De openbare weg zal voorbehouden worden voor voetgangers en fietsers. Op die manier willen wij zorgen voor een verkeersveilige schoolomgeving.

- De parking achteraan in vestiging Kerkstraat is uitsluitend voor personeelsleden.

Verwachtingen naar de kinderen

Alle kinderen dragen een fluohesje met logo van de school.

Elk instappertjes zal zo'n fluohesje met logo van de school ontvangen.

Bij verlies van het fluohesje vragen wij **een nieuw fluohesje aan te kopen (10 euro)**, dit kan je bekomen op het secretariaat of bij de directie.

Wij verwachten dan ook:

- dat je dit fluohesje steeds draagt op weg naar en van de school;
(een fietshem is niet verplicht maar zeker een aanrader!)

- dat je tijdig thuis vertrekt naar de school zodat je op een veilige en rustige manier naar school kan komen;
- dat je goed op de verkeersregels let onderweg;
- dat je nooit de school verlaat zonder toestemming.

4.3.8 Regels en routines

Regels en routines vanuit sterk klasmanagement om tot leren te komen.

→ Vorming rijen speelplaats lagere school

1. Bij het eerste belsignaal gaan de kinderen naar de rij en staan op de aangeduide plaats,
2. Bij het tweede belsignaal staan de kinderen op hun plaats, kijken voor zich en praten niet meer.
3. De leerkracht bepaalt wanneer de klasgroep naar de buitendeur gaat, met twee naast elkaar en zonder voorbij te steken.
4. De kinderen gaan in stilte naar binnen en doen hun schoenen uit als dit gevraagd wordt, regenweer.
5. De kinderen waarvan het klaslokaal op de eerste verdieping is, gaan zonder te lopen de trap op.
6. Alle kinderen nemen hun drinkfles (gevuld met water) en het afgesproken lesmateriaal uit de de boekentas. Boekentassen worden netjes naast elkaar in de gang onder hun kapstok gezet.
7. Op het digitale bord lezen de kinderen de gevraagde organisatorische routines bv. huistaak afgeven en een opdracht die ze in stilte maken op hun plaats.

Naar de turnzaal

1. De kinderen kleden zich in de klas of in de kleedhokjes om en dit met fluisterstem.
2. De kinderen gaan in stilte van en naar de turnzaal.
3. In de turnzaal gaan ze op één lijn zitten en dit op een vaste (aangeduide) plaats.

Toegang tot de klaslokalen

Voor aanvang van de lessen en tijdens pauzes laten we geen kinderen toe in de gangen of in de klaslokalen.

Materiaal (groot) dat meegebracht wordt voor de lessen, mag enkel naar het klaslokaal gebracht mits toestemming van de leerkracht met ochtendtoezicht.

Ouders vragen toestemming als hun kind o.w.v. ziekte of blessure moet binnenblijven.

Wens je een onderhoud met een leerkracht, de zorgco en/of de directie, dan vragen we om op voorhand een afspraak te maken. Zo kunnen we voldoende tijd hiervoor vrij maken.

De directie kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouders.

[Terug naar overzicht](#)



4.4 Herstel- en sanctioneringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

4.4.1 Gedragsregels

Beleefdheid en respect

Op onze school hechten we veel belang aan beleefdheid en respect. We begroeten elkaar vriendelijk en spreken elkaar respectvol aan.

Woorden zoals *goedemorgen*, *alsjeblieft* en *dankjewel* vinden we vanzelfsprekend. We tonen respect voor medeleerlingen, alle personeelsleden, ouders en bezoekers van de school.

Uitstappen

Als we samen met de kinderen een uitstap maken, vragen we gepast gedrag van de kinderen met aandacht voor respect en beleefdheid.

Vieringen

Wij zijn een katholieke dialogeschool en verwelkomen dan ook iedereen gastvrij. We beschouwen dan ook onze school als een oefenplaats voor een (samen)leven in een wereld die gekenmerkt is door diversiteit en verschil.

Alle kinderen nemen dan ook deel aan de vieringen. Ook ouders, grootouders en sympathisanten zijn van harte welkom om met ons mee te vieren.

We vragen echter respect voor de christelijke rituelen en stilte op gepaste momenten.

4.4.2 *Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (met inbegrip van het anti-pestbeleid)*

Onze school streeft naar een veilige, respectvolle en inclusieve leer- en leefomgeving. Grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, fysiek of verbaal geweld, seksueel grensoverschrijdend gedrag, discriminatie, ongepaste digitale communicatie en elke andere vorm van schadelijk gedrag wordt niet aanvaard. We verwachten dat iedereen mee bouwt aan een positief en veilig schoolklimaat.

We zijn ervan overtuigd dat doordat we investeren in een veilig, positief en verbindend school- en klasklimaat we niet alleen de kans verkleinen op pestgedrag maar ook de kans vergroten dat de groep zelf negatief gedrag corrigeert.

Onze aanpak sluit aan bij onze bredere school- en zorgvisie waarin we inzetten op:

- Welbevinden
- Betrokkenheid
- Verbondenheid
- Gelijke onderwijskansen

PREVENTIEF LUIK

Preventief pestbeleid vertrekt in onze school vanuit een sterk leer- en leefklimaat

We zijn ervan overtuigd dat een sterke klasgroep en positieve relaties pestgedrag voorkomen.

We bouwen dan ook systematisch aan:

- een positief groepklimaat
- sterke leerkracht – leerlingrelaties
- duidelijke regels en routines
- sociale vaardigheden
- een gedragen goepsnorm tegen pesten

Deze elementen zijn verankerd in onze werking rond socio-emotieel leren en klaspraktijk.

De 10 pijlers van ons pestbeleid

1. We werken bewust aan een sterke groeps sfeer door doelgericht te investeren in groepsvorming:

- de gouden weken
- aandacht voor groepsdynamiek
- werken volgens de fasen forming, storming, norming, performing

zodat verbondenheid verhoogt, pestgedrag vermindert en de kinderen elkaar aanspreken als het fout loopt.

2. We zijn duidelijk over pesten door hen expliciet te leren

- wat pesten is
- wat het verschil is met plagen en ruzie

en door hierover schoolbreed dezelfde taal te spreken.

3. De kinderen weten bij wie ze terecht kunnen

- de klasleerkracht: eerste aanspreekpunt
- de KiVa-juf die een mentorfunctie heeft: ondersteunt bij aanpak, helpt bij preventieve acties, bewaakt de schoolbrede lijn
- de zorgcoördinator: ondersteunt op vraag van de leerkrachten of de KiVa-juf
- de directie zorgt voor het beleidskader en ondersteunt het team.

Binnen het team worden signalen gedeeld en spreken we af hoe we reageren.

Daarnaast voorzien we ook een veilige (en mogelijk anonieme) manier om pestgedrag te melden, de KiVa – brievenbus.

De kinderen weten wat er met hun melding gebeurt en wie ermee aan de slag gaat.

4. We geven ouders een actieve plaats door

- informele ontmoetingsmomenten en ouderavonden te organiseren
- open communicatie een plaats te geven

We beschouwen ouders als partners in het versterken van het welbevinden op school.

5. We moedigen het praten over gevoelens aan door:

- gebruiken van emotiometer / gevoelensmeter / gevoelslijn / ...
- klasgesprekken
- SEL-activiteiten te organiseren

We vinden het belangrijk dat de kinderen gevoelens leren herkennen, benoemen en grenzen durven aangeven.

6. We besteden aandacht aan digitale weerbaarheid door:

- respectvol online gedrag te benoemen
- hen te leren omgaan met cyberpesten
- het correct gebruik van digitale tools te verwoorden en te modelleren

7. We zorgen voor variatie en talentontwikkeling in de school- en klaswerking door:

- gebruik te maken van verschillende werkvormen
- bewust aandacht te hebben voor de verschillende talenten
- kinderen succeservaringen te laten ervaren

We willen negatieve groepsrollen vermijden.

Daarnaast sluit dit mooi aan bij het diversiteitsbeleid van onze school.

8. We zoeken samen met de kinderen naar een oplossing door:

- de kinderen te betrekken bij het zoeken naar een oplossing
- in te zetten op peer-support
bv. peter- en meterschap, kinderen die elkaar sociaal en emotioneel helpen, kinderen die ingrijpen bij negatief gedrag, ...

9. We praten en luisteren naar elkaar:

- gedrag wordt besproken
- positieve interactie wordt benoemd
- de groep wordt medeverantwoordelijk gemaakt

10. We werken als team consequent samen

- eenzelfde aanpak door alle leerkrachten
- afstemming binnen het team
- betrokkenheid zorgcoördinator en directie

REMEDIEREND LUIK

Remediërend pestbeleid start in onze school bij signalering van pestgedrag.

Ons doel is steeds:

- het stoppen van het pestgedrag
- het herstellen van het welbevinden van het kind
- het herstellen van de relaties binnen de groep
- en het versterken van een positieve groepsnorm

Het signaleren van pestgedrag kan door:

- een melding door een kind (rechtstreeks of via de Kiva-brievenbus)
- observaties van de klasleerkracht of elk ander teamlid
- een melding door de ouders
- één of meerdere medeleerlingen

ELKE melding wordt ernstig genomen en opgevolgd.

Stappenplan

STAP 1: Een eerste inschatting door de klasleerkracht en/of KiVa-juf:

- gaat in gesprek met het betrokken kind of kinderen
 - gebruikt de 3 kenmerken van pesten:
 - * kwetsend gedrag
 - * herhaaldelijk
 - * machtsonevenwicht
 - maakt een eerste inschatting: plagen/ruzie/pesten?
- Bij twijfel zal de klasleerkracht altijd met de KiVa-juf overleggen.

Deze analyse helpt ons te bepalen welke aanpak nodig is.

STAP 2: Overleg en keuze van aanpak tussen de klasleerkracht en de KiVa-juf bij een pestsituatie.

- het bespreken van de situatie
- het samen bepalen van de meest gepaste aanpak

Als team geven we de voorkeur aan een niet-confronterende herstelgerichte aanpak:

(NO BLAME)

- gesprek met het slachtoffer
- gesprekken met de betrokken kinderen
- werken met een steungroep
- focus op herstel en positieve verandering

In deze gesprekken hanteren wij:

- actief luisteren (LSD: luisteren – samenvatten – doorvragen)
- respect voor veiligheid, vertrouwen en verbondenheid

Deze principes waarborgen een veilige context voor alle betrokkenen.

STAP 3: Indien nodig: confronterende aanpak

Als het pestgedrag ernstig is of blijft aanhouden wordt er overgeschakeld naar een meer directe aanpak:

- de pester wordt aangesproken op zijn / haar gedrag

- er worden duidelijke grenzen gesteld
- de ouders worden betrokken
- er worden afspraken gemaakt rond gedragsverandering

STAP 4: Opvolging en nazorg

Na elke interventie voorzien wij:

- opvolggesprekken met de betrokken kinderen
- monitoring we het groepsklimaat
- stemmen we af met leerkrachten, zorgcoördinator.

Het doel is steeds het stoppen van pestgedrag en het herstellen van het welbevinden van alle kinderen.

CURATIEF LUIK

STAP 5: ernstig aanhoudend grensoverschrijdend (pest)gedrag

Als we melding krijgen van grensoverschrijdend gedrag of pesten dan nodigen we de ouders van de leerling die met het gedrag te maken krijgt uit. We informeren hen over de verde aanpak. De ouders van leerling(en) die zelf grensoverschrijdend gedrag stellen of zelf pesten, informeren we naar gelang de situatie dat vraagt. Zo kan vanuit een niet confronterende aanpak gebeuren dat we de ouders van de leerling(en) die pest(en) niet inlichten.

Bij een confronteerde aanpak nodigen we de ouders van de leerling(en) wel mogelijk op een later moment uit voor een gesprek. Ons doel is altijd dat grensoverschrijdend gedrag en pesten stopt. We verwachten hierbij dat ouders vertrouwen hebben in de professionaliteit van de school om met delicate situaties om te gaan.

Dit betekent dat leerlingen meewerken aan een zorgzame schoolomgeving en grensoverschrijdend gedrag melden. Ouders worden gevraagd signalen tijdig door te geven en de schoolaanpak constructief te ondersteunen.



Je kind heeft recht op een veilige omgeving

4.4.3 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek met ...
- een time-out.
Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dat kort met je kind besproken.
- een begeleidingsplan. Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. De school kan, als herstel mogelijk is, de betrokkenen uitnodigen om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep
- een bemiddelingsgesprek
- no blame-methode bij een pestproblematiek
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO).

HERGO is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur kan een tuchtprocedure uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. De directeur brengt je dan per brief op de hoogte. Bovenstaande herstelgerichte aanpak sluit niet uit dat de directeur of zijn afgevaardigde bij ernstige feiten meteen een tuchtprocedure kan opstarten.

4.4.4 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

- een verwittiging in de agenda
- een strafwerk
- een specifieke opdracht
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

4.4.5 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- 1 De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunende leersteuncentrum kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
- 4 Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je in beroep kan gaan tegen de beslissing.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

[Terug naar overzicht](#)

4.5 Betwistingen

4.5.1 Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- 1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij het schoolbestuur:

vzw OZCS Keerbergen
Tremelobaan 2
3140 Keerbergen

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5de dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende



brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.
- 3 De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan niet optreden als vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het laattijdig consulteren van een advocaat of onverenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht? De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- 4 De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep onontvankelijk verklaren, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

4.5.2 Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs of niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs/niet doorstromen naar het lager onderwijs

Als je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs of de beslissing dat je kind het kleuteronderwijs niet met vrucht heeft beëindigd/je kind met een IAC-verslag niet mag overgaan naar het lager onderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

Let op:

- *wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend);*
- *wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*

- 1 Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, de beslissing tot het niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs of voor kinderen met een IAC-verslag de beslissing om niet toegelaten te worden tot het lager onderwijs, een **overleg** aan bij de directie. Bij de kennisgeving van de beslissing informeren we je over deze mogelijkheid en de wijze waarop je dit gesprek aanvraagt. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen [Klik hier om tekst in te voeren](#). Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt.
Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.
- 2 Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
- 3 De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - de directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen
 - de directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
- 4 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je **beroep** indienen bij het schoolbestuur. In de aangetekende brief vermelden we hoe je in beroep kan gaan tegen deze beslissing.

Het beroep kan je indienen via aangetekende brief gericht aan:

vzw OZCS Keerbergen
Tremobaan 2
3140 Keerbergen

- 5 Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend
- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan deze voorwaarde voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitrekenen van het getuigschrift basisonderwijs, het niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs of het niet toelaten tot het lager onderwijs van kind met IAC-verslag betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
- 7 De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan niet optreden als vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, vind je in [Klik hier om tekst in te voeren](#). Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het laattijdig consulteren van een advocaat of onverenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
- 8 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn evenveel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 9 De beroepscommissie zal:
 - het beroep onontvankelijk verklaren of
 - de betwiste beslissing bevestigen of
 - het getuigschrift basisonderwijs of het attest met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs (waaronder ook het doorstromen van een leerling met een IAC-verslag) toekennen.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

[Terug naar overzicht](#)

4.6 Klachten



4.6.1 Interne klachtenregeling

Wij bieden een veilige, respectvolle en open omgeving voor iedereen op school. Dit vraagt een engagement van de leerlingen, ouders, leraren, directie en andere medewerkers. Dit houdt onder meer in dat we altijd bereid zijn met jou in dialoog te gaan.

Heb je een bezorgdheid, een vraag of zit er iets niet goed? Praat er eerst over met de betrokken personen, zoals de (klas)leraar of de zorgcoördinator. Vaak geraak je er samen al uit.

Is dat niet het geval? Dan kun je rechtstreeks bij de directie van de school terecht voor verdere hulp. Dit mondeling overleg is een belangrijke en noodzakelijke eerste stap voordat je een overleg kan aanvragen bij

het schoolbestuur.

Kom je er na overleg met de directie niet uit? Dan kun je je bezorgdheden schriftelijk melden bij het schoolbestuur.

De contactgegevens van het schoolbestuur zijn vzw OZCS Keerbergen Tremelobaan 2, 3140 Keerbergen. Geef duidelijk aan waarover het gaat, wie erbij betrokken is en wat er precies is gebeurd.

Het schoolbestuur gaat met je vragen aan de slag en zoekt samen met jou welke vervolgstappen kunnen genomen worden. Indien meer tijd nodig is, word je hiervan op de hoogte gebracht.

Wij moedigen jou aan om je zorgen kenbaar te maken, zodat we samen kunnen zoeken naar een oplossing die in het belang is van de leerlingen en de school.

4.6.2 *Externe commissies*

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving, kun je een klacht indienen bij de [Commissie inzake Leerlingenrechten](#).

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de [Commissie zorgvuldig bestuur](#).

Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

[Terug naar overzicht](#)

BIJLAGE 01: GEZONDHEIDSBEVORDERING in onze school

Onze opvoeding streeft naar een totale persoonsvorming



Gezondheid is meer dan de afwezigheid van ziekte of gebreken; het is een toestand van een zo optimaal mogelijk welbevinden, niet alleen op lichamelijk, maar ook op geestelijk en sociaal vlak.

Enkele voorbeelden:

- In de kleuterschool organiseren de leerkrachten regelmatig themaloze weken zodat ze de kleuters nauwgezet kunnen observeren.
- We maken tijd om te praten met de kinderen en te luisteren.
- Een vertrouwenspersoon vinden we belangrijk.
- We praten problemen uit.
- ...

Gezondheidseducatie

Wij willen kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes bijbrengen om ongezonde leefgewoonten en gedragingen te veranderen en gezonde leefgewoonten te ondersteunen en te stimuleren.

Gezondheidseducatie richt zich vooral op leef – stijl- en gedragsverandering.

Enkele voorbeelden:

- We letten op de lichaamshouding bij het schrijven.
- Er zijn duidelijke afspraken betreft gewoonten in de gangen, op de speelplaats en in de klas.
- We organiseren lessen rond de gezondheidsdriehoek, tanden poetsen, lichaamshygiëne, ...

Onze opvoeding is gericht op een waarde vol leven

Gezondheidsbevordering gaat verder; zij wil een meerwaarde bewerkstelligen.

Zij streeft naar een school die kinderen ook een gezonde leer- en leefomgeving aanbiedt en zo bijdraagt tot de ontwikkeling van duurzame, levenslange gewoonten die horen bij een gezonde levensstijl.

Enkele voorbeelden:

- We organiseren bewegingstussendoortjes, one mile a day, ...
- In de lessen schenken we aandacht aan gezonde voeding.
- We stimuleren tot meer bewegen door sportactiviteiten op woensdagnamiddag aan te bieden.
- Woensdag = fruitdag
- ...

Gezondheidsbevordering wil veranderingen realiseren door gezondheidseducatie.

Enkele voorbeelden:

- Er zijn meerdere lessen over ons lichaam.
- We gaan een gesprek aan met de leerlingen over het effect van roken op onze gezondheid.
- We vinden het belangrijk dat de leerlingen hun gevoelens leren uiten.
- Elk kind is welkom in onze school. We hebben respect voor ieders cultuur.
- We maken de eetmomenten aangenaam.
- Het is ons doel om de kinderen milieubewuster te maken.
- ...

Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie

We maken duidelijke afspraken en regels en zorgen voor een consequente uitvoering en opvolging.

Enkele voorbeelden:

- We verluchten de lokalen frequent.
- Er zijn concrete en duidelijke speelplaatsafspraken.
- We geven een duidelijk voorbeeld aan de kinderen betreft verkeersveiligheid: fluohesjes dragen bij een uitstap, verkeerslessen organiseren, fietstochten, ...
- In samenwerking met de ouders en de politie trachten we de schoolomgeving veilig te maken.
- ...

Onze opvoeding getuigt van voorkeurlijke voor de zwaksten

We dragen een positieve boodschap uit door kinderen te bevestigen in hun talenten. Het schoolteam helpt en komt op voor de zwaksten.

Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking

We informeren en communiceren met alle ‘deelnemers’ aan het schoolgebeuren: de schoolbrochure, GIMME, Office 365, de website, de facebookpagina, de vertaalcomputers, ...

Onze opvoeding heeft zorg voor eigentijdse geloofsopvoeding

Met het gezondheidsbeleid hebben we één belangrijke evaluatie:

‘Zijn de kinderen er beter van geworden?’

BIJLAGE O2: Kostenraming ouderbijdragen



Wij vragen een bijdrage voor:

1) zwemlessen (verplicht)

1 ^{ste} leerjaar	inkom: gratis busvervoer: € 2,70 / zwembeurt
2 ^{de} leerjaar – 6 ^{de} leerjaar	inkom: € 1 busvervoer: € 2,70 / zwembeurt

2) mogelijke uitstappen (kostenraming)

theatervoorstelling	€ 6 - € 10
ECO-centrum Diest	€ 3 - € 6
studiereis	€20 - €25
schoolreis	€20 - €25
sportdag	€2 - €15

Indien de verplaatsing gebeurt met een busmaatschappij wordt de totale prijs gedeeld door het aantal leerlingen.

3) zeeklassen (facultatief, niet-verplicht) – tweejaarlijkse derde graad

Verplaatsing, verblijf, uitstappen ± €250
(Deze meerdaagse uitstap is zeker een meerwaarde)

4) turnkledij (verplicht aan te kopen op de school)

T-shirt met logo van de school €11

5) fluohesje (verplicht aan te kopen op de school na verlies) € 10